Kitapçık 06 · v1.0

KEIP Çalışma Alanının Kullanımı

Yeni çalışma açmadan rapor taslağına kadar

Bu kitapçıkta neler öğreneceksiniz?

Çalışma alanındaki temel bölümleri ve ne için kullanıldıklarını öğrenirsiniz.

Konunuzu açıklayıp gerekli dosyaları ekleyerek yeni bir çalışma başlatabilirsiniz.

Konuşmanın yönünü belirleyebilir ve hazırladığınız rapor taslağını gözden geçirebilirsiniz.

Kitapçık 06 · v1.0

Bu kitapçığı nasıl kullanabilirsiniz?

Bu kitapçık KEIP web çalışma alanını ilk kez kullanacak kişiler içindir. Arayüz zaman içinde gelişebilir; burada anlatılan temel mantık değişmez: solda çalışmalarınız, ortada KEIP ile diyaloğunuz, sağda ise yapılandırılan rapor taslağı bulunur.

Önerilen çalışma biçimi

1. Yeni çalışma oluşturun.
2. Konuyu doğal dille yazın veya bir başlangıç şablonu seçin.
3. Gerekli ve izinli dosyaları ekleyin.
4. KEIP'in sorularını cevaplayarak çalışmayı ilerletin.

Kitapçık 06 · v1.0 · Devam

Önerilen çalışma biçimi

5. Rapor taslağını inceleyin ve yalnız kontrol edilmiş çıktıyı dışa aktarın.

KEIP bir mühendislik kararının yerine geçmez. Çalışmayı yapılandırır, seçenekleri görünür kılar ve doğrulama ihtiyacını açıklar. Nihai değerlendirme ve karar kullanıcıya aittir.

Kitapçık 06 · v1.0

Çalışma alanının üç bölümü

Bölüm	Ne için kullanılır	Dikkat
Sol panel	Yeni çalışma açma, geçmiş çalışmaları bulma ve yeniden açma	Benzer konuları ayırt edecek açık başlıklar kullanın
Orta çalışma alanı	Problemi anlatma, dosya ekleme, soruları cevaplama ve analizi sürdürme	Bir konuşmada mümkün olduğunca tek ana problem tutun

Kitapçık 06 · v1.0 · Devam

Çalışma alanının üç bölümü

Bölüm	Ne için kullanılır	Dikkat
Sağ rapor taslağı	Problem, bulgu, alternatif, risk ve önerilen sonraki adımları izleme	Taslak çıktıyı mühendis incelemesi olmadan nihai rapor saymayın

Yeni çalışma nasıl başlatılır

Sol panelde Yeni çalışma seçeneğini açın.

Problemi, ihtiyacı veya hedefi bir iki cümleyle yazın. Problemi tam tanımlayamıyorsanız bunu açıkça söyleyin.

Varsa dosya ekleyin ve her dosyanın ne olduğunu açıklayın.

Kitapçık 06 · v1.0 · Devam

Yeni çalışma nasıl başlatılır

Beklediğiniz çıktıyı belirtin: problem tanımı, kök neden çalışması, FMEA taslağı, alternatif karşılaştırması veya doğrulama planı.

KEIP'in netleştirici sorularını cevaplayın; eksik bilgi varsa tahmin etmek yerine eksik olduğunu yazın.

İlk mesaj örneği

Montaj hattında son iki haftada sıkma hataları arttı. Problemin nedeni henüz net değil. Ekte hata kayıtları ve proses parametreleri var. Önce kapsamı ve eksik bilgileri netleştirmek için bana sorular sor; ardından uygun problem çözme çalışmasını birlikte seçelim.

Kitapçık 06 · v1.0

Dosya ekleme

Yapın	Yapmayın
Dosyanın tarihini, sürümünü ve kapsamını yazın	Dosyayı hiçbir açıklama vermeden yüklemeyin
Yalnız gerekli ve izinli dosyaları ekleyin	Şifre, API anahtarı veya yetkisiz kişisel veri yüklemeyin
Birimleri ve test koşullarını açıklayın	Farklı revizyonları ayırt etmeden birlikte kullanmayın
KEIP'ten dosyayla ne yapmasını istediğinizi söyleyin	Dosyadaki her bilginin doğru olduğunu varsaymayın

Kitapçık 06 · v1.0

Çalışma seçeneklerini kullanma

Arayüzde 8D, FMEA, A3 veya TRIZ gibi hızlı başlangıç seçenekleri görülebilir. Bu seçenekler sonucu otomatik tamamlamaz; yalnızca diyaloğu uygun bir çalışma yapısıyla başlatır.

Seçenek	Ne zaman seçilir	İlk yapılacak kontrol
8D	Tekrarlayan veya müşteri etkili kalite problemi	D2 problem tanımı yeterince açık mı?

Kitapçık 06 · v1.0 · Devam

Çalışma seçeneklerini kullanma

Seçenek	Ne zaman seçilir	İlk yapılacak kontrol
FMEA	Ürün veya süreç risklerini değerlendirme	Fonksiyonlar ve süreç adımları belli mi?
A3	Problemi tek bir yönetim akışında ele alma	Mevcut durum ve hedef ölçülebilir mi?
TRIZ	Teknik çelişki veya yeni çözüm arayışı	İyileşen ve kötüleşen özellikler açık mı?

Kitapçık 06 · v1.0

Konuşmayı nasıl yönlendirebilirsiniz?

Yanıt eksik kaldığında hangi noktayı açmasını istediğinizi söyleyin. Konu dağıldığında hedefinizi yeniden hatırlatın. Aşağıdaki örnekleri kullanarak açıklamayı derinleştirebilir, incelemenin yönünü değiştirebilir veya çıktıyı yeniden düzenleyebilirsiniz.

Cevabı derinleştirme

Önerdiğin üç olası nedeni mekanizmalarıyla açıkla. Her biri için destekleyen kanıtı, karşı kanıtı, eksik veriyi ve doğrulama testini ayrı yaz.

Kitapçık 06 · v1.0

Yön değiştirme

Bu aşamada çözüm önermeyi durdur. Önce problem sınırını ve kabul ölçütlerini yeniden netleştirelim. Bana en fazla beş kritik soru sor.

Çıktıyı yeniden düzenleme

Mevcut çalışmayı kısa bir teknik rapor taslağına dönüştür. Doğrulanmış bulgular, mühendislik çıkarımları, varsayımlar, açık noktalar ve önerilen sonraki adımları ayrı başlıklarla yaz.

Rapor taslağını kullanma

Rapor taslağı konuşma ilerledikçe yapılandırılan bir çalışma özetidir.

Kitapçık 06 · v1.0 · Devam

Rapor taslağını kullanma

Kaynakların, varsayımların ve açık noktaların görünür olduğundan emin olun.

Kesin görünmesine rağmen doğrulanmamış ifadeleri düzeltin.

Nihai kararı, sorumluyu ve test sonucunu insan incelemesiyle ekleyin.

PDF veya başka bir çıktı almadan önce gizlilik kontrolü yapın.

Çalışmaları düzenleme

İyi başlık	Zayıf başlık
Pompa 3 titreşim analizi Kasım 2026	Pompa sorunu

Kitapçık 06 · v1.0 · Devam

Çalışmaları düzenleme

İyi başlık	Zayıf başlık
Montaj hattı sıkma hatası 8D	Yeni çalışma
Şasi hafifletme malzeme karşılaştırması	Malzeme
Yeni ürün konsepti doğrulama planı	Fikir

Çalışmayı kapatmadan önce

- ☐ Çalışmanın adı ayırt edici.
- ☐ Problem ve kapsam raporda açık.
- ☐ Yüklenen dosyaların sürümü ve amacı belli.

Kitapçık 06 · v1.0 · Devam

Çalışmayı kapatmadan önce

☐ Varsayım ve kanıt ayrılmış.

☐ Kritik riskler ile test ihtiyacı yazılmış.

☐ Nihai kararın kullanıcıya ait olduğu açık.

☐ Dışa aktarılacak içerik gizlilik açısından kontrol edildi.

Hızlı tekrar

Sol panel çalışmalarınızı düzenler; orta alan KEIP ile diyaloğu yürütür; sağ panel rapor taslağını toplar.

Hızlı yöntem seçenekleri otomatik sonuç değil, çalışma başlangıcıdır.

Bir çalışmada tek ana probleme odaklanmak kaliteyi artırır.

Kitapçık 06 · v1.0 · Devam

Hızlı tekrar

Rapor taslağı dışa aktarılmadan önce insan tarafından kontrol edilmelidir.

Bir sonraki çalışma

Kendi işinizden gerçek fakat paylaşılması uygun bir problem seçin. Hassas bilgileri anonimleştirin. Bu kitapçıktaki şablonlardan biriyle KEIP'te yeni bir çalışma başlatın ve ilk çıktıyı ekibinizle birlikte gözden geçirin.